

附件 1:

2024 年度
通化市档案馆部门决算

2025 年 9 月 30 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 贯彻执行党和国家有关档案工作的方针政策和法律法规，集中统一永久保管本行政区域内党和国家的档案及有关资料，保守党和国家机密，维护国家档案的完整与安全。

(二) 负责接收市级党政机关、民主党派、人民团体、国有企业事业单位和其他组织属于接收范围的、按规定移交进馆的，对国家和社会有保存价值的各种门类和载体的档案资料。

(三) 负责征集散存、散失在社会上的反映我市各个历史时期、具有重要文化价值和历史研究价值的各种门类和载体的档案资料；负责全市重大会议、重大活动以及知名人物的档案资料的收集；收购、征购、代管属于集体和个人所有、对国家和社会具有保存价值的或需要保密的档案。

(四) 负责馆藏档案资料的科学管理与安全保护，研究并应用新技术加强破损档案的抢救与修复，最大限度延长档案寿命，运用信息技术手段，推进馆藏档案数字化建设，实现档案管理现代化。

(五) 根据党和国家有关规定开放历史档案，公布属于国家所有的档案，积极主动开展档案利用工作，为经济建设和社会各项事业提供档案信息咨询服务。

（六）组织开展档案史料的研究与编纂工作，开发档案信息资源，编辑出版各种档案史料汇编，举办多种形式的档案展览，开展爱国主义教育基地建设，参加或组织有关档案学术研究工作。

（七）承担市委交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，通化市档案馆内设 7 个机构，分别为办公室、综合科、档案管理科、档案利用科、档案信息化科、档案编研科、档案接收征集科。

我单位无下属单位。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	360.73	一、一般公共服务支出	14	379.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		……	20	
八、其他收入	8	18.96		21	
	9			22	
本年收入合计	10	379.69	本年支出合计	23	379.69
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	379.69	总计	26	379.69

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		379.69	360.73					18.96
2012601	行政运行	345.76	345.73					0.03
2012604	档案馆	33.93	15.00					18.93

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		379.69	345.76	33.93			
2012601	行政运行	345.76	345.76				
2012604	档案馆	33.93		33.93			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开
04表
单位：
万元

部门：

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	360.73	一、一般公共服务支出	15	360.73	360.73		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		……	21				
	8			22				
本年收入合计	9	360.73	本年支出合计	23	360.73	360.73		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	360.73	总计	28	360.73	360.73		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		360.73	345.73	227.25	118.48	15.00
2012601	行政运行	345.73	345.73	227.25	118.48	
2012604	档案馆	15.00				15.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	201.92	302	商品和服务支出	118.41	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	77.40	30201	办公费	1.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	42.66	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	10.75	30203	咨询费		310	资本性支出	0.07
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.44	31002	办公设备购置	0.07
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.38	30206	电费	12.19	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.29	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.48	30208	取暖费	39.80	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	41.53	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	1.03	31008	物资储备	
30113	住房公积金	16.63	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.36	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	25.23	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	25.33	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	15.38	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.19	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	9.55	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.29	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.40	30229	福利费		39909	经常性赠与	

30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.15	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭 的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.62			
人员经费合计		227.25	公用经费合计					118.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编 码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公 开
09 表
单位：
万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公 务 接 待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公 务 接 待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.3					0.3	0.19					0.19

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	档案抢救与保护					
实施单位	通化市档案馆					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	20.00	20.00	15.00	75.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	20.00	20.00	15.00	75.00%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	馆藏破产企业档案规范化整理,使用安全保护装具;馆藏破产企业档案案卷目录数字化,有效提高查阅利用效率。		已完成项目采购。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案整理	=20000	21394	
			档案目录数字化	=20000	21394	
		质量指标	档案整理规范	100%	100%	
			数字化完成度	100%	100%	
		时效指标	档案整理完成时间	12月31日	12月31日	
			档案目录数字化完成时间	12月31日	12月31日	
	效益指标	社会效益指标	有效提供查阅利用服务	持续进行	持续进行	
		生态效益指标	延长档案寿命	持续进行	持续进行	
		可持续影响指标	利用档案帮助下岗职工办理社保	持续进行	持续进行	
		满意度指标	缩短查阅档案时间,提高服务效率	95%	100%	

项目支出绩效自评表

项目名称	陈列展项目质保金					
实施单位	通化市档案馆					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	11.98	11.98	0.00	0.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	11.98	11.98	0.00	0.00%	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况			
	普及历史教育、活化档案资源、促进文化传播、强化身份认同；为展览内容数字化存档及未来在线展示奠定基础，利于长期保存与传播；可能促成与学校、社区、研究机构的长期合作模式，形成教育网络		未支付尾款			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	陈列展参观人数	2000	2100	
			陈列馆接待批次	100	110	
		质量指标	接待群众以及社会团体满意度	100%	100%	
		时效指标	讲解预约准时度	12月31日	12月31日	
			讲解完整度	12月31日	12月31日	
	效益指标	社会效益指标	普及历史教育、活化档案资源、促进文化传播、强化身份认同	持续进行	持续进行	
		可持续影响指标	为展览内容数字化存档及未来在线展示奠定基础，利于长期保存与传播；可能促成与学校、社区、研究机构的长期合作模式，形成教育网络	持续进行	持续进行	
		满意度指标	参观者普遍评价展览内容翔实、形式生动，收获感强；有效回应了社会公众对了解本土历史文化日益增长的精神文化需求	95%	100%	

项目支出绩效自评表

项目名称	物业管理、消防水电暖费					
实施单位	通化市档案馆（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	70.00	65.00	42.21	64.94%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	70.00	65.00	42.21	64.94%	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况			
	1、保证档案馆正常运行；2、保证办公楼内安防及消防工作正常运行；3、保证管内冬季供暖正常供应；4、利用先进的管理手段，建立健全科学的物业管理方式。		1、保证档案馆正常运行；2、保证办公楼内安防及消防工作正常运行；3、保证管内冬季供暖正常供应；4、利用先进的管理手段，建立健全科学的物业管理方式。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	签订物业管理合同	=1	1	
			物业费专门管理人数	=2	2	
		质量指标	馆内卫生清洁及时性	100%	100%	
			园区整洁率	100%	100%	
			设备使用维护率	100%	100%	
		时效指标	物业费拨付及时率	每月一次	每月一次	
	物业费核准及时率		每月一次	每月一次		
	效益指标	社会效益指标	保证档案馆正常运行	100%	100%	
		生态效益指标	保证环境干净整洁	100%	100%	
满意度指标		来馆查档、参观人员感受舒适的环境和服务	100%	100%		

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 379.69 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 692.09 万元，下降 64.5%。主要原因：2023 年度支付土地使用权出让金 711.92 万元，故 2024 年度收支总计较 2023 年度减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 379.69 万元，其中：财政拨款收入 360.73 万元，比上年减少 711.03 万元，下降 66.3%，主要是 2023 年度支付土地使用权出让金 711.92 万元，故 2024 年度收入总计较 2023 年度减少；其他收入 18.96 万元，比上年增加 18.94 万元，增长 100%，主要是 2024 年度我单位向省档案馆争取省专项资金 18.93 万元。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 379.69 万元，其中：基本支出 345.76 万元，比上年减少 14.1 万元，下降 3.9%，主要是过紧日子，压缩开支；项目支出 33.93 万元，比上年减少 677.99 万元，下降 95.2%，主要是 2023 年度支付土地使用权出让金 711.92 万元，故 2024 年度支出总计较 2023 年度减少。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 360.73 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 711.03 万元，降低 66.3%。主要原因:2023 年度支付土地使用权出让金 711.92 万元，故 2024 年度财政拨款收入支出总计较 2023 年度减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 360.73 万元，占本年支出合计的 95%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 711.03 万元，降低 66.3%。主要原因：2023 年度支付土地使用权出让金 711.92 万元，故 2024 年度一般公共预算财政拨款支出总计较 2023 年度减少。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 360.73 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）支出 345.73 万元，占 95.8%；一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）支出 15 万元，占 4.2%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 314.2 万元，支出决算为 360.73 万元，完成年初预算的 114.8%。其中：

1.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 314.2 万元，支出决算为 345.73 万元，完成年初

预算的 110%。决算数大于预算数的主要原因是我馆今年新增五人，人员经费增加。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 15 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是年初财政无项目经费预算，我馆追加项目经费用于我馆档案保护与抢救。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 345.73 万元，其中：

人员经费 227.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、奖励金。

公用经费 118.48 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.3 万元，支出决算为 0.19 万元，完成预算的 63.3%；较 2023 年度增减 0.11 万元，下降 36.7%，主要原因是节约开支，压减经费。决算数小于预算数的主要原因是节约经费，压减开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元，全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

公务用车购置费支出 0 万元。主要是本年度未购置公务用车；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆,公务用车购置数为 0 辆。本年度未购置公务用车。

公务用车运行维护费支出 0 万元，主要是我单位无公务用车。

公务接待费预算为 0.3 万元，支出决算为 0.19 万元，完成预算的 63.3%；较 2023 年度 0.11 万元，下降 36.7 %，主要原因是主要原因是节约开支，压减经费。决算数小于预算

数的主要原因是节约经费，压减开支。其中：

外事接待费支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0.19 万元。主要用于省档案局开展市县级综合档案馆业务建设预评价、省档案局来我馆调研，白山市档案馆来我单位工作调研。全年共接待国内来访团组 3 个、来宾 17 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 3 个，共涉及资金 57.21 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2024 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。组织对 2024 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。

组织对“2024 年度物业管理、消防水电”“档案抢救与保护”“陈列展项目质保金”等 3 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 57.21 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，从评价情况来看，通过绩效自评，进一步掌握了资金的使用情况和取得的效果，总结了专项资金的管理经验，认识到了工作中存在的问题和不足。从评价情况来看，项目实施效果

比较明显，绝大部分效益指标的指标值已达到年初设定的目标值。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 379.69 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，通过绩效自评，进一步掌握了资金的使用情况和取得的效果，总结了资金的管理经验，认识到了工作中存在的问题和不足。从评价情况来看，整体支出资金严格按照相关法律法规、规范性文件的规范要求进行支出并产出情况良好，各项工作在预定时间内及时实施完成，绝大部分产出指标的指标值已达到年初设定目标值。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出118.48万元，较2023年度增减14.29万元，降低10.8%，主要是我单位过紧日子，压减开支，节约支出。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，通化市档案馆共有车辆 0 辆。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金
额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转
到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产

生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、

公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。